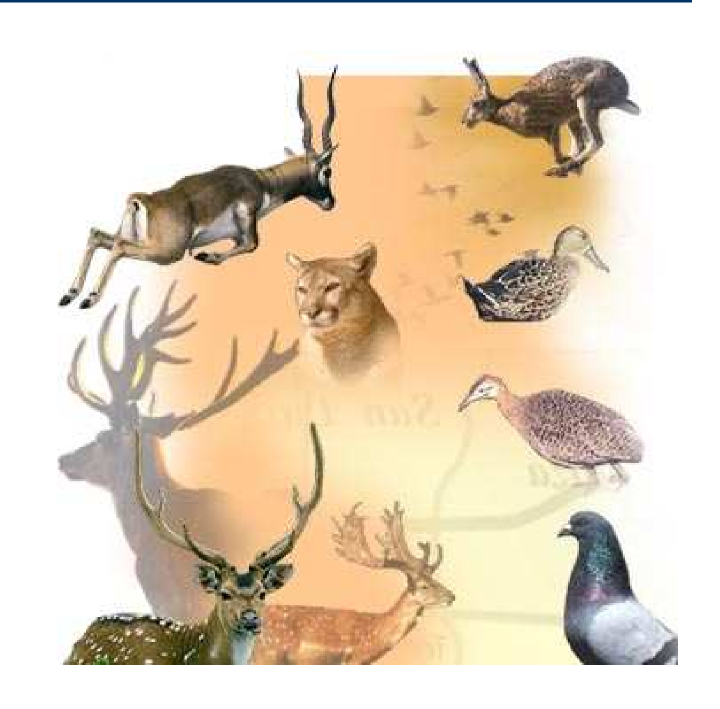
MANUAL PARTES DE CAZA

Gestión de Partes
vía Web



01 de Septiembre de 2009



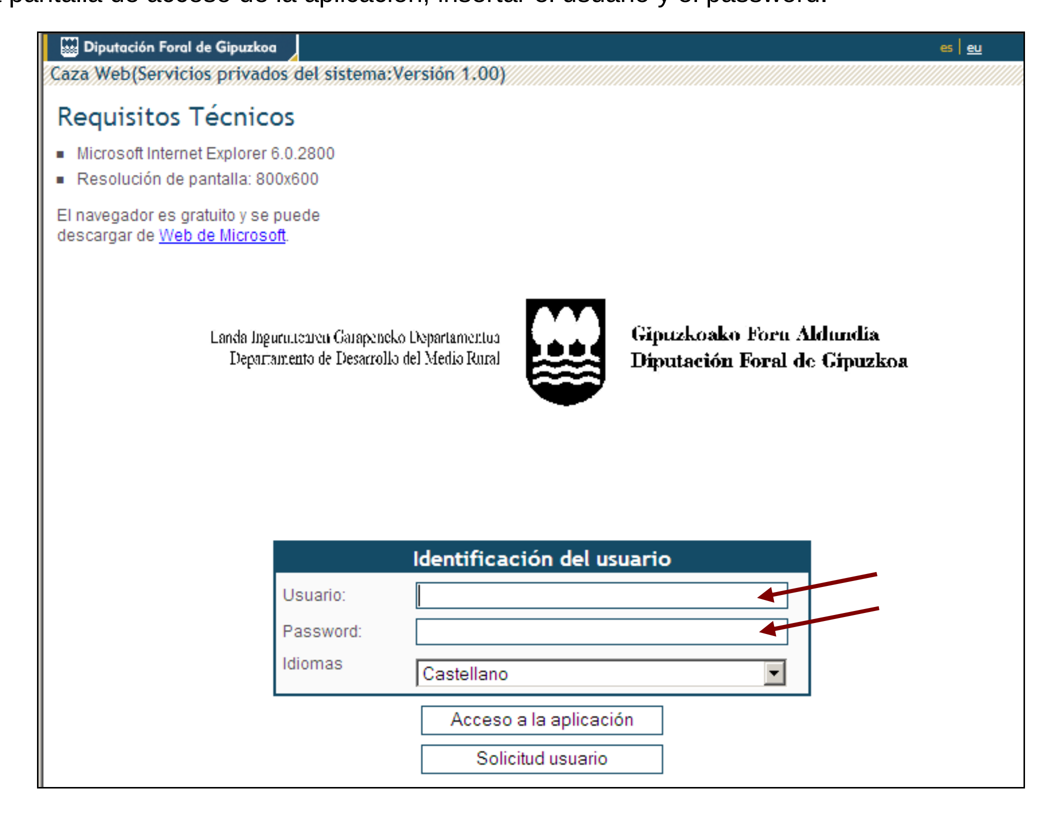
1.- Acceso a la aplicación web.

Se accede a la aplicación desde la siguiente dirección web: http://www.nekagip.net/ o http://www.gipuzkoa.net/nekazari/

En esta página, clickar en el menú de la izquierda sobre *Partes de Caza*

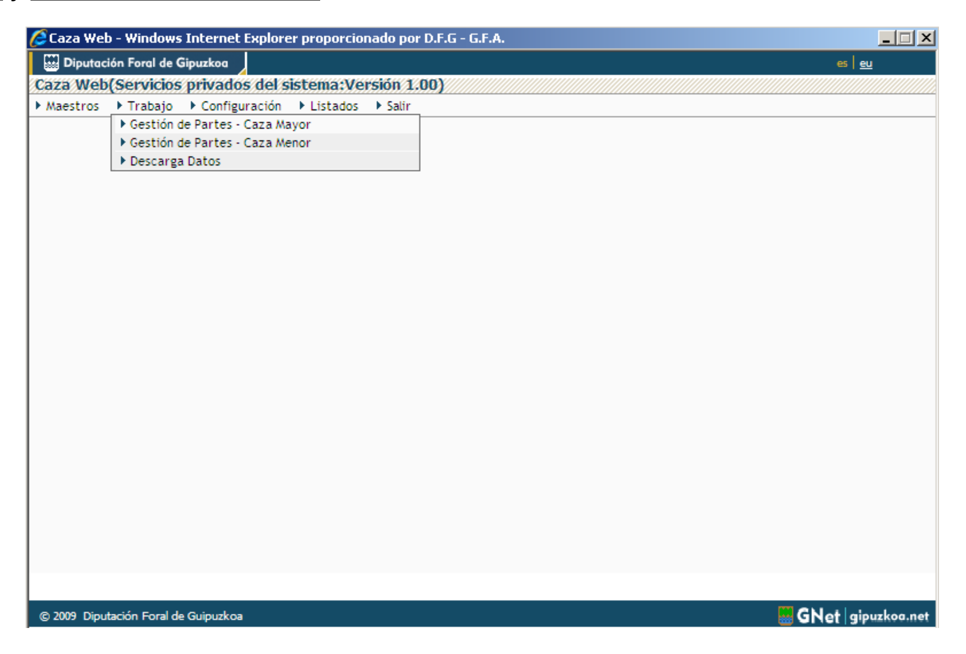


En la pantalla de acceso de la aplicación, insertar el usuario y el password.



2.- Gestión de Partes: Caza Mayor y Caza Menor.

En el menú *Trabajo* de la pantalla de inicio, se tiene acceso a las opciones de *Gestión de Caza Mayor* y *Gestión de Caza Menor.*



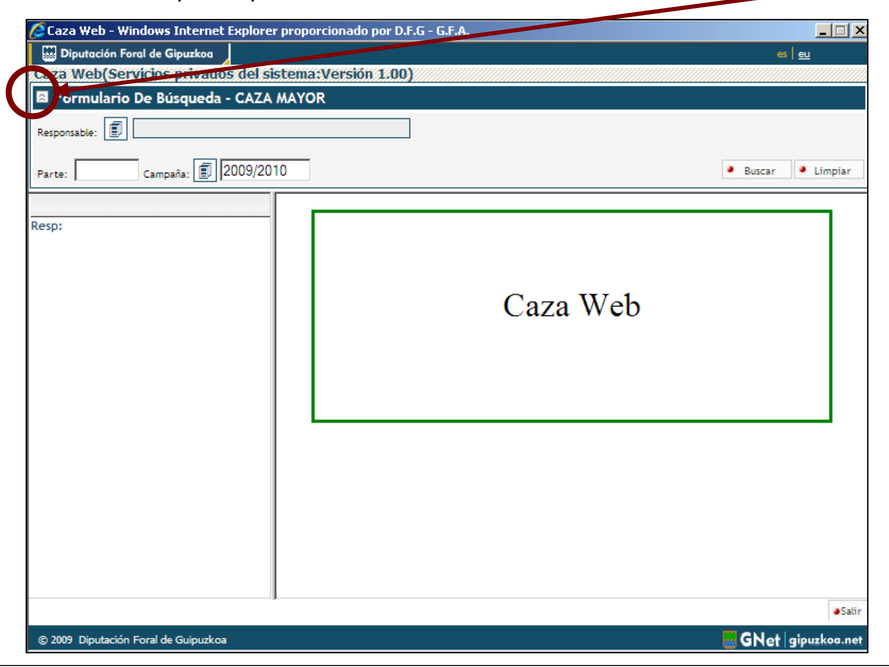
Mediante estas opciones, se puede registrar los partes de Caza. Dependiendo del tipo de caza, se deberá elegir una opción u otra.

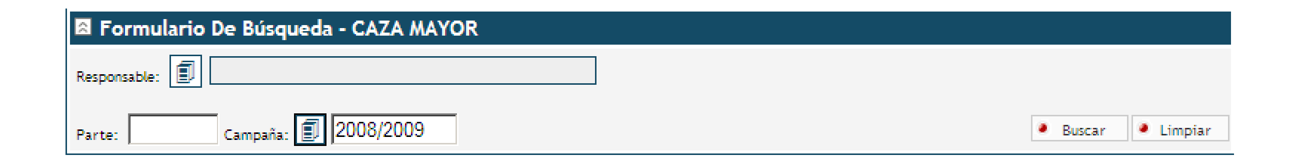
El funcionamiento de las dos opciones es similar, excepto alguna salvedad a la que se hará referencia a lo largo del manual.

2.1- Buscar Parte.

Acceder a la opción del menú adecuada, es decir Gestión de Caza Mayor o Caza Menor.

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en.

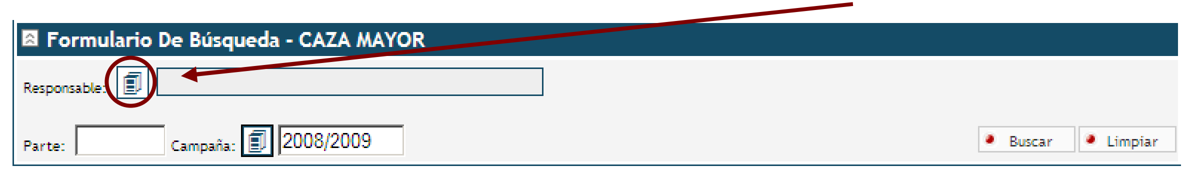




Para buscar partes, basta con introducir 1 o más criterios de búsqueda que se deseen y clickar sobre el botón ***Buscar*** .

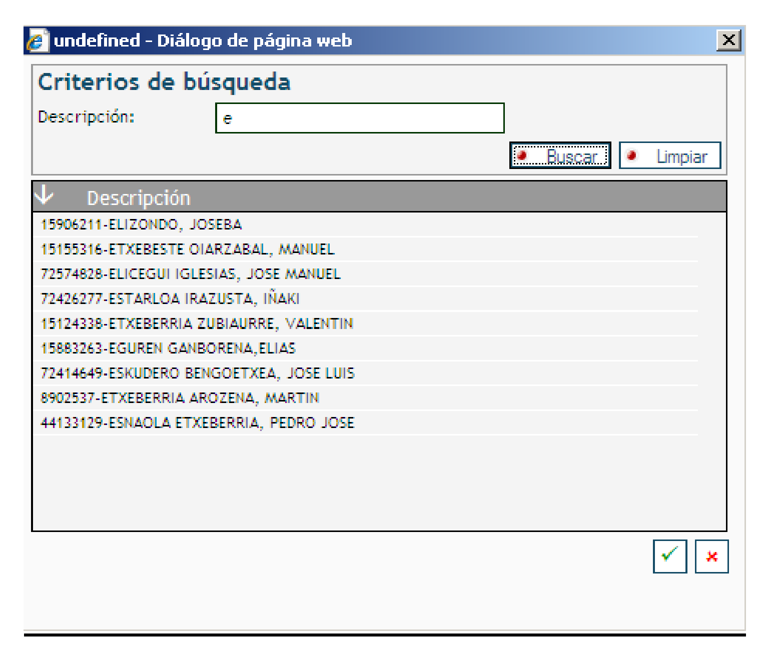
Búsqueda por Responsable.

Para seleccionar el responsable deseado se tiene un botón de ayuda, .



Aparecerá una ventana a través de la cual aparecerán los responsables de las cuadrillas de la caza correspondiente, es decir si estamos en Caza Mayor solo aparecerán los responsables de cuadrillas de Caza Mayor. Ídem para Caza Menor.

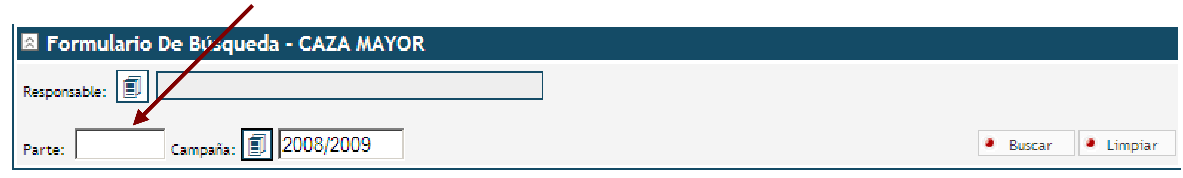
Por defecto aparecen ordenados por apellido. Podremos buscar al responsable por su apellido, introduciendo las iniciales.



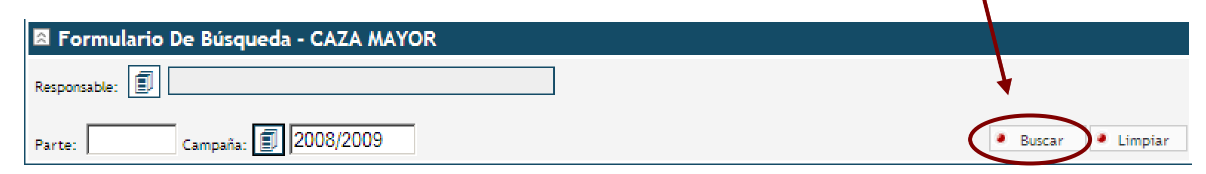
Hacer doble click sobre la cuadrilla deseada

Búsqueda por Número de Parte.

Introducir en la *caja de texto* el número del parte deseado.

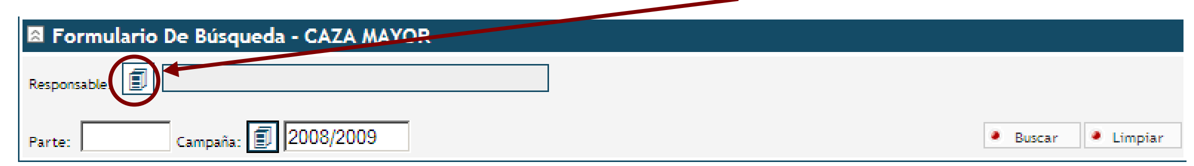


Una vez introducidos los criterios de búsqueda deseados, clikar sobre el botón Buscar.

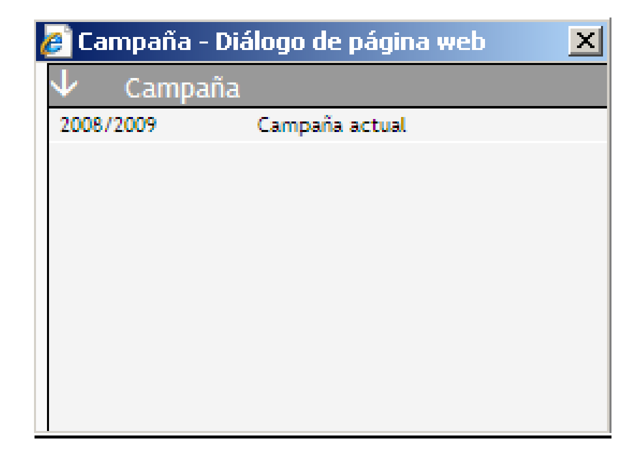


Búsqueda por Campaña.

Para seleccionar la campaña deseada se tiene un botón de ayuda, .



Aparecerá una ventana que mostrará las campañas disponibles, identificando cual de las campañas disponibles es la campaña actual.



Hacer doble click sobre la campaña deseada.

Se obtendrá un árbol, cuyo nodo principal es el responsable de la cuadrilla de ese parte y nodo hijo/s el parte/s deseados.

Caza Web - Windows Internet Explorer proporcionado por D.F.G - G.F.A.

Diputación Foral de Gipuzkoa — es | eu

Caza Web(Servicios privados del sistema:Versión 1.00)

Formulario De Búsqueda - CAZA MAYOR

Resp: 15380297-AGIRREBEÑA IBARZABAL, ASIER ← **Responsable**

000124 / 0809
0125 / 0809
0126 / 0809
0127 / 0809
← **Partes**

<<

Datos | Cuadrilla

CIF/NIF:	15380297
Nombre:	AGIRREBEÑA IBARZ
Cuadrilla:	C-BERGARA
Teléfono:	943 763349

Alta | Salir

© 2009 Diputación Foral de Guipuzkoa — GNet | gipuzkoa.net

2.2- Nuevo Parte.

En el árbol, clickar sobre el responsable. En ese momento en la barra de botones inferior nos aparecerá el botón ***Alta***.

Al clikar sobre dicho botón, aparecerá una pantalla que pedirá una serie de datos.

Responsable - Diálogo de página web

> Alta Partes

Datos del Parte

Responsable: AGIRREBEÑA IBARZABAL, ASIER
Teléfono: 943 763349
Temporada: 2008/2009 Cuadrilla: 21-C-BERGARA

(*)Datos Obligatorio

Reunión:
Lugar bat.: *
Municipio: Sin determinar *
Hini: * Hfin: *
Día: 02/09/2009 *
Num Caz: *
NºPerros: *
2º Cuadrilla: Sin determinar
Ud.Gestión: Sin determinar
Observaciones:
Parque natural: Si No
Tip.Bat: Jabalí Corzo

Aceptar Cancelar

El tipo de batida, solo aparecerá en el caso que se este dando de alta un Parte de Caza Mayor

Hay que tener en cuenta, que las zonas disponibles dependerán de la cuadrilla seleccionada.

Los datos marcados con * ,son obligatorios para poder dar de alta un parte.

Rellenar los datos y clickar sobre botón ***Aceptar***.

Solo para CAZA MAYOR:

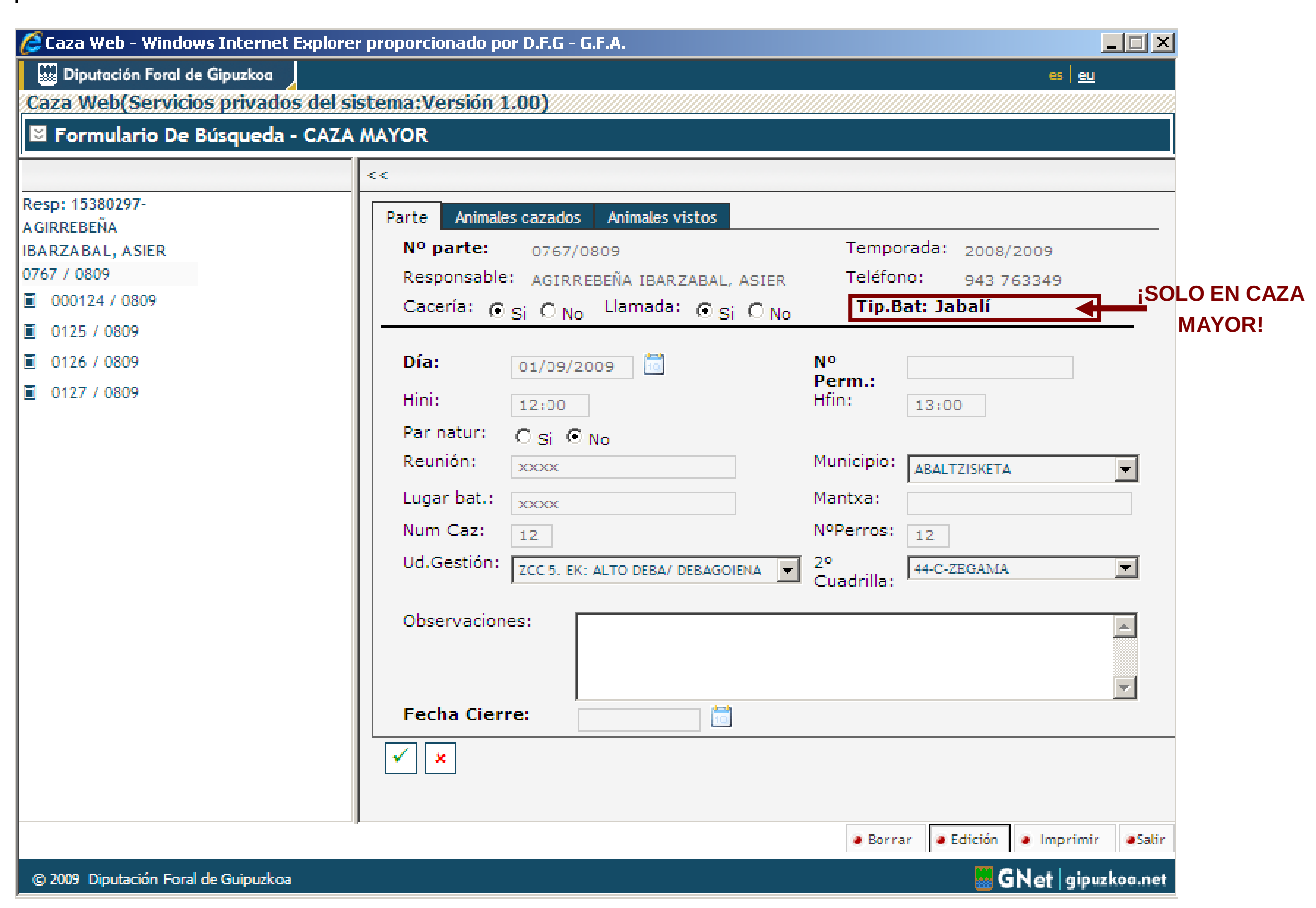
Tipo Batida	***Animales Cazados***
Jabalí	***Se permiten cazar jabalís y corzos***
Corzo	***Solo se permite Corzos***

2.3 – Modificar Parte.

Solo se podrá modificar un parte de la campaña en curso y que no tenga fecha de cierre.

Una vez seleccionado el parte en el árbol y situados en la ***pestaña Parte***, en la barra de botones tendremos el botón ***Edición***.

Al clickar el botón Edición, aparecerán los botones. En ese momento ya se podrán realizar las modificaciones necesarias.

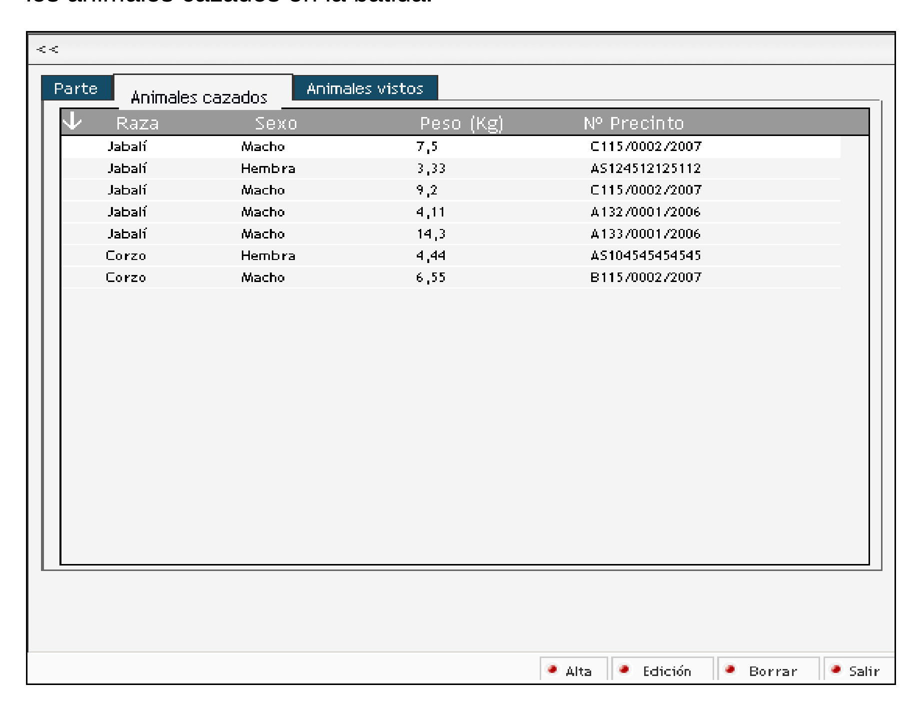


Solo al clickar el botón guardara los cambios realizados y con no se guardará ninguna modificación.

2.4 – Animales cazados.

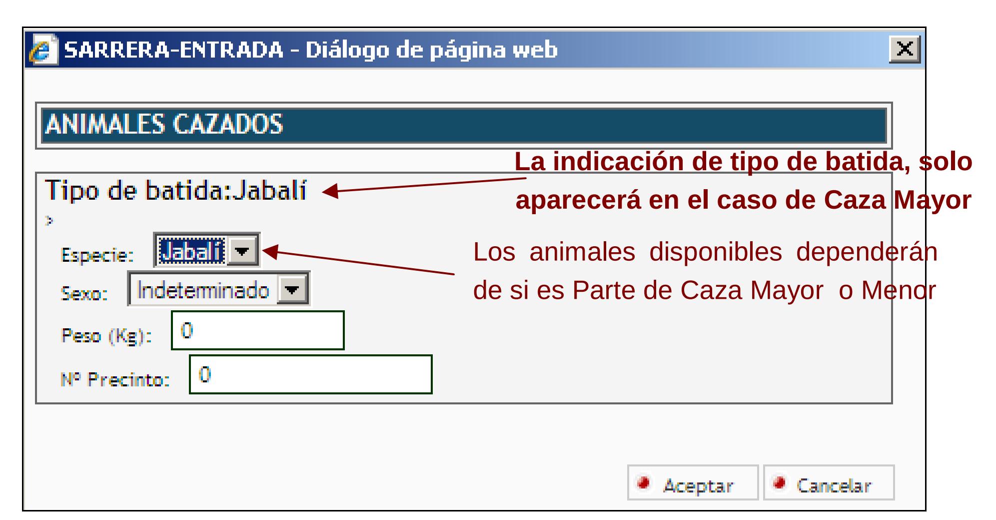
Solo se podrá modificar los animales vistos en partes de la campaña en curso y que no estén cerrados.

Una vez situados en la pestaña de ***Animales cazados***, nos aparecerá una tabla en la que figuran los animales cazados en la batida.



Añadir animales cazados:

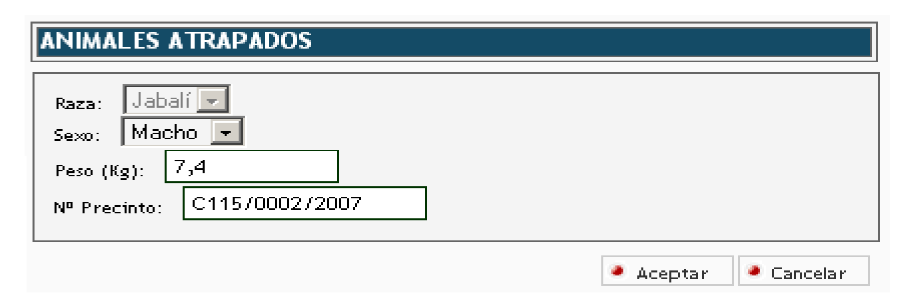
Clickar botón ***Alta***.



Introducir los datos y clickar el botón ***Aceptar*** para terminar el alta. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún alta.

Modificar animales cazados

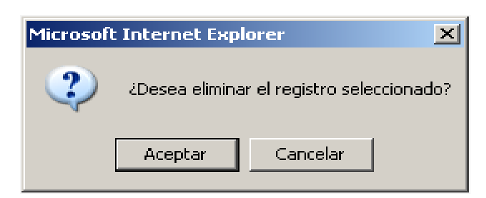
Seleccionar el registro deseado de la tabla. Una vez seleccionado, clickar botón ***Edición***.



Hacer las modificaciones oportunas y clickar el botón ***Aceptar*** para guardar los cambios. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se guardará ningún cambio.

Borrar animales cazados

Seleccionar el registro a borrar y clickar botón ***Borrar***.

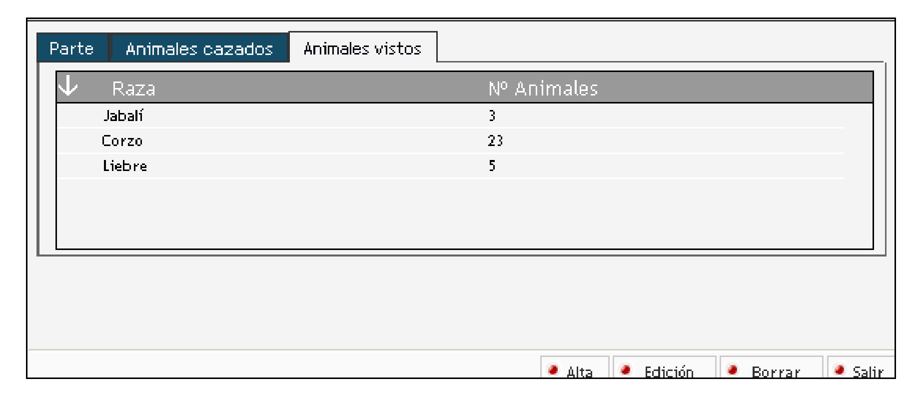


Aparecerá una ventana de confirmación de borrado. Clickar botón ***aceptar*** para realizar el borrado. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún borrado.

2.5 – Animales vistos.

Solo se podrá modificar los animales vistos en partes de la campaña en curso y que no estén cerrados.

Una vez situados en la pestaña de ***Animales Vistos***, nos aparecerá una tabla en la que figuran los animales vistos en la batida.

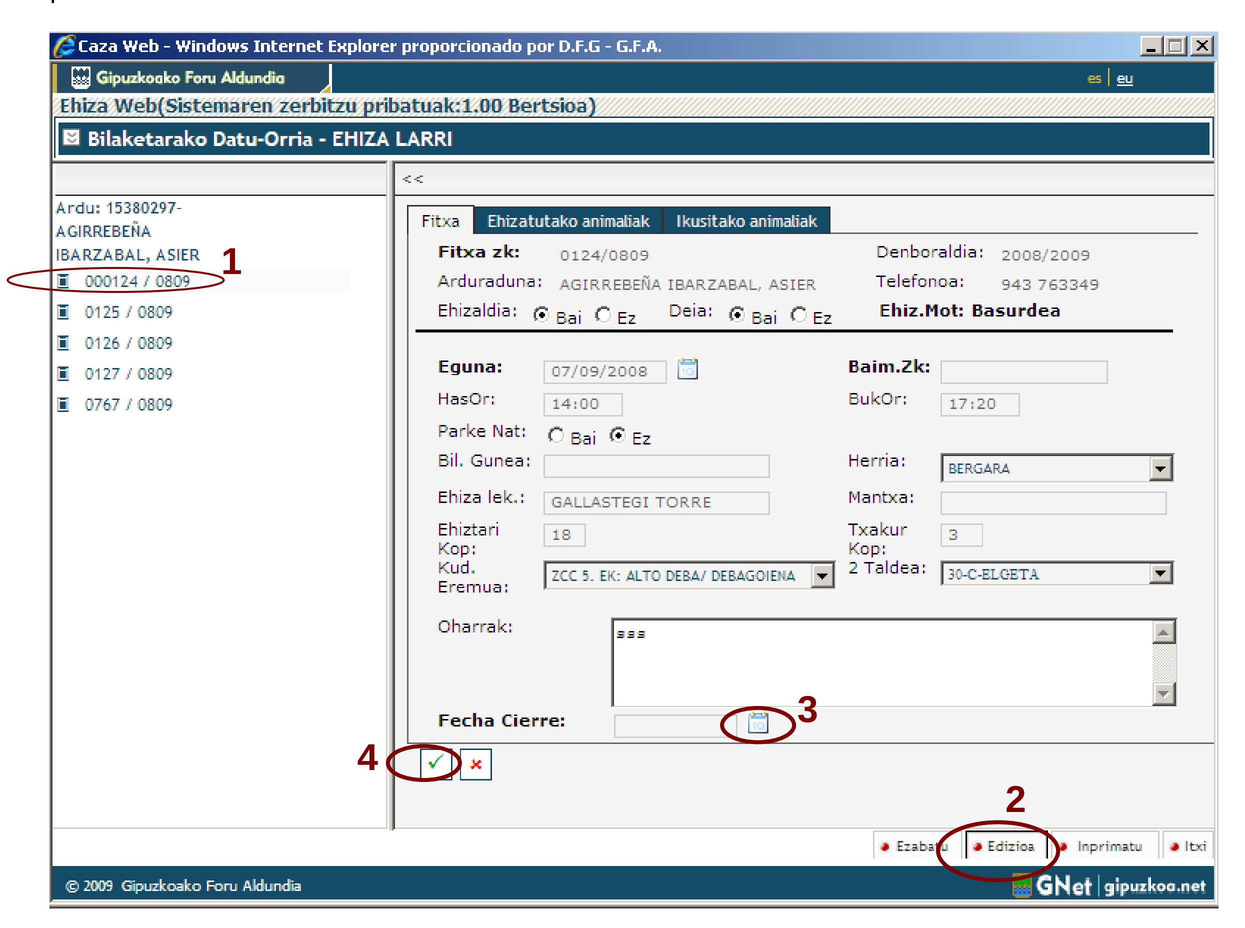


El proceso para Añadir, modificar o borrar animales vistos es el mismo que se ha detallado en el apartado anterior de animales cazados.

2.6 – Cerrar Parte.

En el momento en el que un parte se cierra ya no se podrá hacer sobre él ningún tipo de modificación.

En el momento del cierre, se realiza una comprobación de los animales cazados. Y si es 0 da la posibilidad de insertar animales antes de cerrarse.



1.-Acceder al parte que se quiera

2.-Clickar sobre el botón Editar

3.-Introducir la f echa de cierre mediante la ayuda.

4.-Clickar sobre ✓

5.-En ese momento se realiza la comprobación de animales vistos, y se permite antes de cerrar, insertar animales.



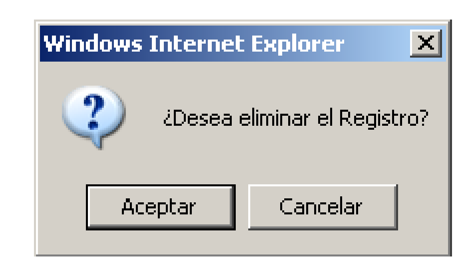
2.7 – Eliminar Parte.

Solo se podrá eliminar un parte de la campaña en curso y que no esté cerrado.

Una vez seleccionada el parte, clickar el botón ***Baja.***

Aparecerá una ventana de confirmación de borrado.

Clickar botón ***Aceptar*** para realizar el borrado. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún borrado.



2.8 - Impresión de un parte.

Seleccionar la batida a imprimir y clickar sobre el botón ***Imprimir***.





FITXA / PARTE

Fitxa ZK. / Cod.Parte: **MA0124 / 0809**

Itxi data / F.Cierre : 07/09/2008

Eguna / Día : 07/09/2008 — Denboraldia / Temporada: 2008/2009

Arduraduna / Responsable: AGIRREBEÑA IBARZABAL, ASIER

Ehiza taldea / Cuadrilla: 21 — 2 Ehiza taldea / 2º Cuadrilla: 30

Hasierako Ordua / Hora de inicio: 14:00 — Bukaerako Ordua / Hora Fin: 17:20

Ehiza lekua / Lugar batida: GALLASTEGI TORRE — Kudeaketa ere. / Uni. de gestión: ZCC 5. EK: ALTO DEBA/ DEBAGOIENA

Ehiztari kop. / Nº cazadores: 18 — Txakur kop. / Nº de perros: 3

Ehizatutako animaliak / Animales cazados.

Espeziea / Especie	Sexua / Sexo	Pisua / Peso (kg)	Zigilu ZK / Nº Precinto

Ikusitako animaliak / Animales vistos.

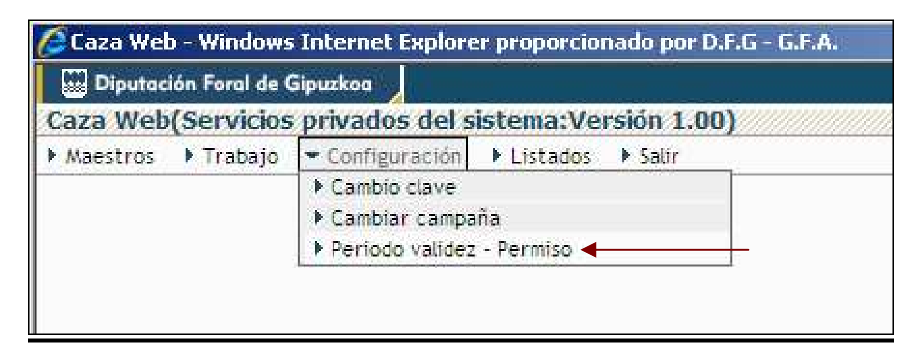
Espeziea / Especie	Aleak / Ejemplares

Oharrak / Observaciones.

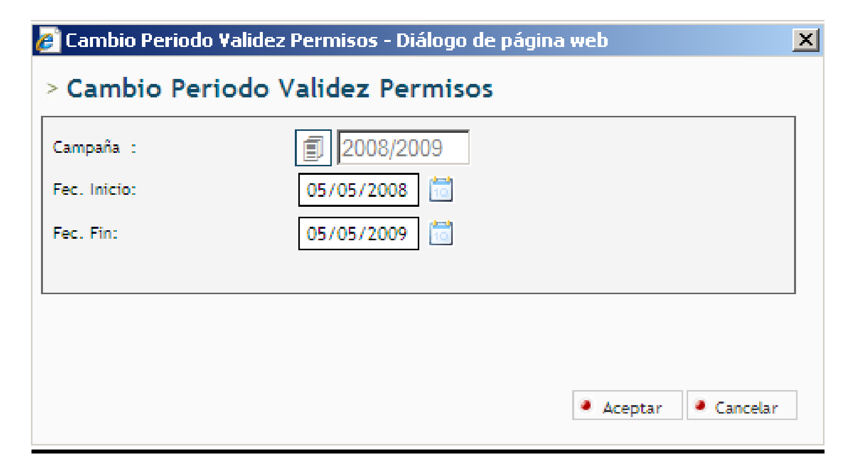
3.-Configurar periodo de validez de los permisos de caza.

SOLO PARA USUARIOS ADMINISTRADORES

En el menú configuración, clickar sobre ***Periodo de validez - Permiso***.



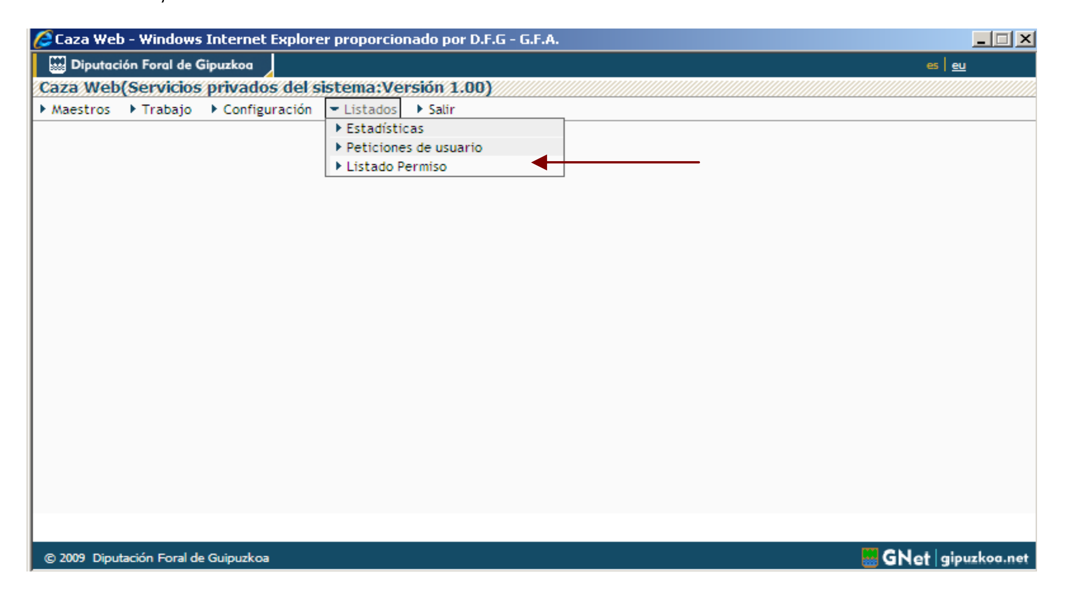
Aceptar para guardar los cambios y Cancelar en caso contrario.



4- Imprimir Permiso de caza.

SOLO PARA USUARIOS ADMINISTRADORES

En el menú Listado, clickar sobre ***Listado Permiso***.



Seleccionar la cuadrilla de la que se quiere imprimir el permiso.



Para seleccionar la cuadrilla deseada se tiene un botón de ayuda, .

Aparecerá una ventana a través de la cual aparecerán las cuadrillas. Por defecto aparecen ordenadas por número de cuadrilla. Podremos buscar la cuadrilla por su nombre, introduciendo las iniciales.

Hacer doble click sobre la cuadrilla deseada.

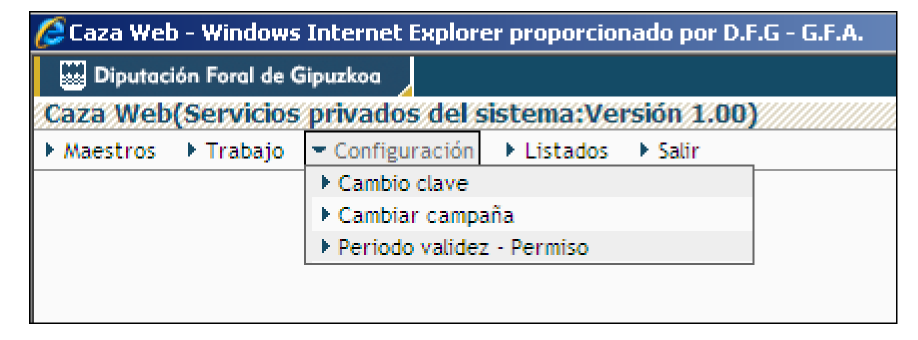


Tener en cuenta que solo se podrán imprimir permisos para la campaña en curso.

5.- Cambiar Campaña.

SOLO PARA USUARIOS ADMINISTRADORES

Importante: El cambio de campaña implica que los partes de la campaña en curso se cerrarán y se generaran cuadrillas para la nueva campaña con los datos de la anterior.



En el menú Configuración, clickar sobre ***Cambiar campaña***.

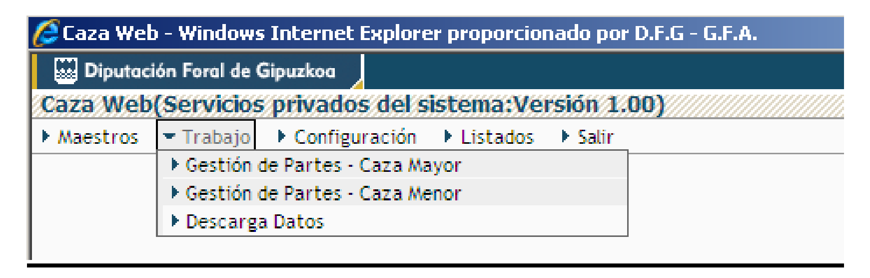


Aceptar para realizar el cambio de campaña. Cancelar en caso contrario.

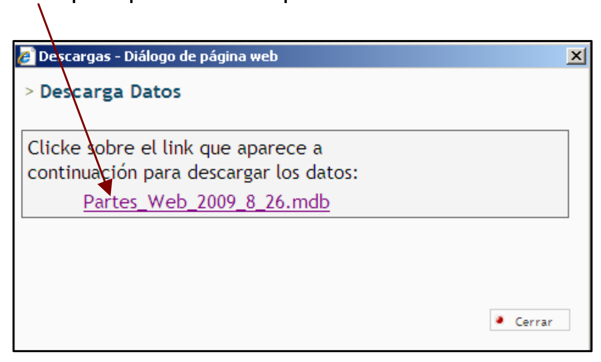
6.- Descarga – Exportación de datos.

SOLO PARA USUARIOS ADMINISTRADORES

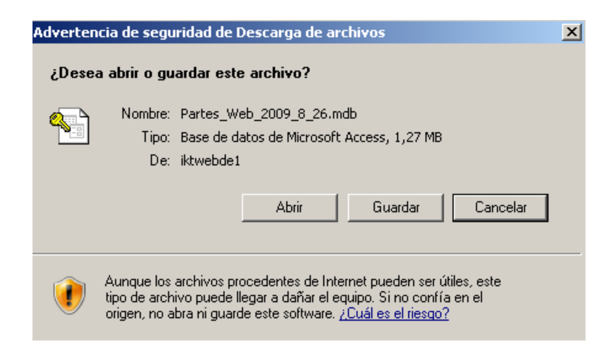
Existe la opción para poder descargar los datos almacenados. En el menú Trabajo, clickar en la opción ***Descarga Datos***.



Hacer click sobre el link que aparece en la pantalla.



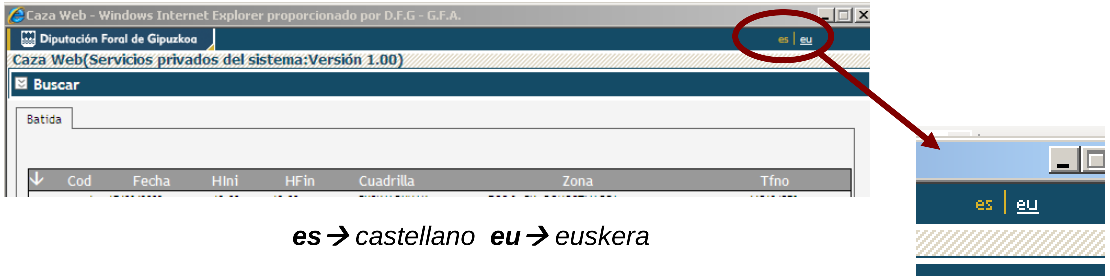
En ese momento nos dará la posibilidad de Abrir o guardar la base de datos generada.



7.- Cambio de idioma.

La aplicación está disponible en castellano y euskera.

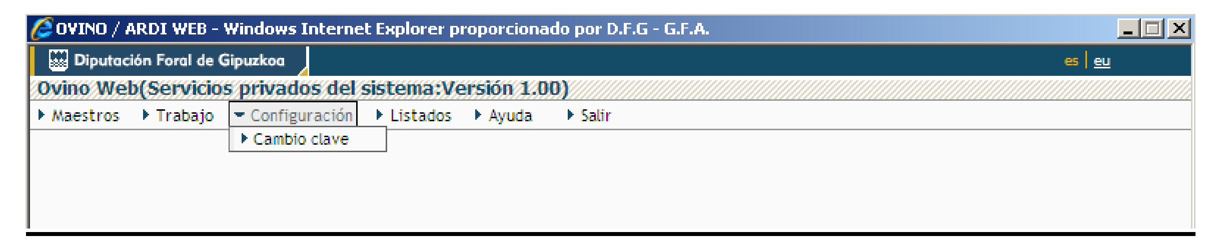
Se puede cambiar de idioma, clickando en la parte de arriba a la derecha sobre el idioma deseado.



es→castellano *eu→euskera*

8.-Cambio de Clave.

En el menú *Configuración* de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción de *Cambio Clave*. ***El cambio de clave se hará efectivo de forma inmediata.***



Completar los datos que figuran en la pantalla:

- Clave actual
- Nueva Clave (preferentemente combinación de números, letras, mayúsculas y minúsculas) al menos 5 caracteres.
- Confirmar la clave nueva y presionar Aceptar

